



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO"
Via Lungo Agno Manzoni, 18 – 36078 VALDAGNO (VI)

Oggetto: Incarichi a.s. 2018-19

Collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2018-19 e loro compiti

Prof.	Alessandra BERTOLDI	Collaboratore con funzioni vicarie, con incarico di raccordo fra le tre sedi e fiduciaria delle Sedi di Oltreaagno per: <ul style="list-style-type: none">- accoglienza nuovi docenti e loro allineamento su regolamenti, organizzazione della scuola , ecc.- rapporti con l'esterno,- coordinamento, organizzazione, comunicazioni interne,- controllo presenze, ritardi, rispetto regolamento (alunni e personale),- firme e rilascio permessi agli alunni per entrate, uscite e assenze prolungate,- sorveglianza,- raccordo presidenza-docenti,- raccordo presidenza-segreteria-ATA,- raccordo presidenza-studenti-famiglie,- aggiornamento su nuove norme e ordinamenti,- sostituzione dirigente,- supporto al dirigente per organizzazione cattedre e organico
Prof.	Marco GARGANO	Collaboratore con incarico di raccordo fra le tre sedi e fiduciario della Sede Liceo Artistico per: <ul style="list-style-type: none">- accoglienza nuovi docenti e loro allineamento su regolamenti, organizzazione della scuola, ecc.,- rapporti con l'esterno,- coordinamento, organizzazione, comunicazioni interne,- controllo presenze, ritardi, rispetto regolamento (alunni e personale),- firme e rilascio permessi agli alunni per entrate, uscite e assenze prolungate,- sorveglianza,- raccordo presidenza-docenti,- raccordo presidenza-segreteria-ATA,- raccordo presidenza-studenti-famiglie,- aggiornamento su nuove norme e ordinamenti- sostituzione dirigente,- supporto al dirigente per organizzazione cattedre e organico

Funzioni Strumentali alla realizzazione del P.T.O.F.

Stesura e verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – RAV – Piano di Miglioramento Aggiornamento PTOF 2018-19 <ul style="list-style-type: none">➤ Guidare il Collegio Docenti alla eventuale modifica del PTOF triennale ai sensi della Legge 107/2015 sulla base dell'atto di indirizzo del DS➤ Organizzare il coinvolgimento delle varie componenti della comunità scolastica: docenti, studenti, genitori, ATA ai fini della stesura del PTOF, coordinandosi con Presidenza, FF.SS. e Referenti Attività, e con Coordinatori di Classe e Dipartimento➤ Elaborare, distribuire e raccogliere i monitoraggi su Progetti e attività, ed elaborarne i risultati➤ Organizzare incontri per elaborazione di progetti didattici innovativi finalizzati al raggiungimento delle priorità individuate nel RAV e del Piano di Miglioramento.➤ Coordinare la revisione di RAV e PdM	Borriero
--	-----------------

<p>Orientamento in entrata</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tenere i contatti con lo staff di Presidenza al fine di garantire un omogeneo inserimento delle attività extra e para scolastiche ➤ Gestire e organizzare le attività di orientamento (Scuola Aperta, ValleAgn@School, visite alle scuole medie e delle scuole medie) ➤ Predisporre i materiali informativi necessari e curarne la stampa e la diffusione ➤ Coinvolgere i docenti quando è necessaria la loro presenza nelle iniziative sopra menzionate ➤ Coordinare le iniziative che mirano alla promozione dell'immagine della scuola e alla visibilità delle iniziative in essa attivate ➤ Organizzare eventi in caso di presentazione/inaugurazione di nuove attrezzature ➤ Reperire sponsor 	<p>Visonà R. Coscia D.</p>
<p>Supporto agli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestire e coordinare le attività di "Educazione alla Salute e alla cittadinanza" e lo "Sportello Ascolto" ➤ Attuare il progetto di prevenzione al disagio con particolare attenzione alla formazione dei docenti ➤ Fare da docente referente per la partecipazione studentesca di entrambe le sedi ➤ Fare da referente principale con l'AULSS 8 ➤ Curare la visibilità degli eventi particolari 	<p>Povolo Cocco Lasta</p>
<p>Curricolo, progettazione e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento revisione curriculum di istituto - Proposte di innovazione didattica e uso nuove tecnologie - Cura progetti mirati all'innovazione didattica - Collaborazione con FS PTOF e NIV per Piano di Miglioramento - Analisi risultati degli studenti - Organizzazione e somministrazione prove INVALSI classi seconde e quinte: <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento con la segreteria - organizzazione - somministrazione 	<p>Lenzi Fattori</p>
<p><u>Referenti di attività e progetti</u></p>	
<p>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (ai sensi dell'art. 1 comma 33 e segg. della Legge 107/2015 a partire dalle classe terze, a proseguimento per le classi quarte e quinte)</p> <p>Organizzazione e Monitoraggio ASL</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborare il progetto di ASL ai sensi dell'art. 1 c. 33 e segg. della Legge 107/2015 ➤ Estendere i materiali elaborati dalla Rete ASL ➤ Curare il piano didattico, dividerlo nei Consigli di Classe, e garantirne la realizzazione ➤ Coordinare i docenti ➤ Collaborare con la commissione orario ➤ Organizzare gli stage (con il supporto dell'apposita commissione) ➤ Curare le convenzioni (in collaborazione con la segreteria) ➤ Predisporre documentazione di accompagnamento e rendicontazione/certificazione delle competenze acquisite nelle attività di ASL ➤ Tenere i contatti con le aziende ➤ Coordinare e organizzare la valutazione finale ➤ Monitorare e contattare aziende e stagisti ➤ Tutoraggio e Monitoraggio finale 	<p>Castagna Scarpa Coordinatori terza, quarta e quinta (Responsabili di Indirizzo)</p>
<p>Orientamento in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborare un piano di attività all'interno del progetto ASL selezionando le attività proposte dall'esterno e definendo proposte interne ➤ Fare da referente per la scuola nelle riunioni territoriali ➤ Collaborare con collaboratori DS e segreteria per organizzazione eventi e incontri 	<p>Castagna Scarpa</p>
<p>Accoglienza, Alfabetizzazione, Integrazione, Inclusione Alunni Stranieri</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tenere i contatti con lo staff di Presidenza al fine di garantire un omogeneo approccio alle situazioni ➤ Rilevare la situazione di partenza degli alunni stranieri della scuola ➤ Coordinare e organizzare la commissione accoglienza, le attività specifiche interne, i corsi di alfabetizzazione, gli interventi di integrazione e di mediazione culturale ➤ Fare da referente per l'istituzione scolastica nella rete delle scuole del progetto stranieri ➤ Elaborare e coordinare il progetto finanziato dall'USR ➤ Coordinare gli operatori preposti alle attività sopra menzionate ➤ Proporre interventi di formazione dei docenti per una didattica volta all'integrazione degli studenti stranieri 	<p>Visonà R.</p>
<p>Animatore Digitale</p> <p>Team Digitale</p>	<p>Lenzi Rossato Povolo</p>

Accoglienza, Integrazione, Inclusione Alunni BES <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tenere i contatti con lo staff di Presidenza al fine di garantire un omogeneo approccio alle situazioni ➤ Rilevare la situazione di partenza degli alunni disabili della scuola ➤ Organizzare orario e ripartizione ore in base alle diagnosi ➤ Coordinare e organizzare le riunioni con gli insegnanti di sostegno, GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione), con i genitori ➤ Collaborare nelle iniziative di orientamento ➤ Fare da referente per l'istituzione scolastica nelle riunioni H ➤ Diffondere materiali e informazioni sulla problematica dell'integrazione tra docenti delle discipline curriculari ➤ Tenere i contatti con l'ULSS ➤ Proporre interventi di formazione dei docenti per una didattica volta all'integrazione degli studenti diversamente abili ➤ Collaborare con la segreteria per la predisposizione della documentazione relativa agli alunni ➤ Organizzazione stages 	GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) D.S., Gargano, Borriero, Pretto, Schiavo, Visonà R. Urbani E., (un rappresentante dei genitori, un rappresentante ATA)
Commissione organizzazione assemblee studenti	Permunion Fogagnoli Santuliana

Docenti referenti e commissioni

Orario	Fattori, Gargano, Schiavo, Pretto, Marangon
Viaggi di istruzione e visite guidate	Santagiuliana
Tutoraggio registro elettronico	Zoso
Attività sportive	Benetti
NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	DS – Gargano – Cocco Lasta – Bertoldi – Borriero – Visonà R. – Pericoli
Biblioteca	Bertoldi, Castagna, Michelotti, Visonà R., Santuliana
Sicurezza	Lucato, Pianalto, Visonà M., Rossato, Bertoldi, Gargano
Commissione Bullismo	Cocco Lasta, Povoletto, Dal Lago, Disconzi M., Ceolato
Gruppo di lavoro ASL	DS, collaboratori DS, Referenti ASL, Coordinatori terze, quarte e quinte, Responsabili di indirizzo
Progetti	Docenti che hanno presentato la scheda progetto

Responsabili di indirizzo e loro compiti

Il responsabile di indirizzo ha il compito di:

- fare da referente per i docenti circa le problematiche e le iniziative afferenti all'indirizzo di propria competenza
- coordinare le attività di Alternanza Scuola Lavoro dell'indirizzo in collaborazione con il Responsabile del progetto ASL
- informare lo staff di Presidenza circa eventuali proposte, difficoltà, disagi, emersi da docenti e alunni del proprio indirizzo
- farsi portavoce di iniziative volte alla 'visibilità' dell'indirizzo e collaborare alla loro organizzazione
- coordinare la presenza del proprio indirizzo nelle attività di scuola aperta, orientamento, mostre, concorsi, nel sito, ecc.
- fare proposte ad integrazione del POF sulla base delle necessità emerse sul campo

Liceo Classico	Mara Migliavacca
Liceo Scientifico	Giuliano Piccininno
Liceo Linguistico	Lucia Gasparella
Liceo Economico Sociale	Emanuela Paola Castagna
Liceo Artistico	Francesca Raineri

Coordinatori di Dipartimento Disciplinare e loro compiti

Il coordinatore di Dipartimento ha il compito di:

- richiedere al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la convocazione di una riunione di dipartimento ogni volta che se ne ravvisi la necessità tenendo conto degli altri impegni e delle attività dell'Istituto
- informare periodicamente il Consiglio di Presidenza sui lavori
- presiedere le sedute del Dipartimento e stilare il verbale
- accogliere eventuali nuovi insegnanti, mettendoli al corrente degli indirizzi adottati in sede di dipartimento

- predisporre una sintesi delle linee emerse circa la definizione dei livelli minimi per anno di studio, delle modalità di verifica, delle griglie di valutazione, della programmazione per competenze, della definizione dei curricula sulla base delle Linee Guida del riordino e consegnarle in Presidenza
- curare i contatti con i coordinatori di altri dipartimenti affini, o comunque interessati ad iniziative comuni
- occuparsi della partecipazione ad eventuali corsi e concorsi
- coordinare la discussione dei dipartimenti sull'adozione dei libri di testo e riferire al Collegio Docenti in occasione della delibera formale.
- I coordinatori dei dipartimenti costituiscono il gruppo di lavoro sulla definizione dei curricula dell'istituto alla luce delle Linee Guida della Riforma.

Dipartimento	Coordinatore di dipartimento
Lettere, Latino e Greco	Alessandra Bertoldi
Storia, Filosofia, Scienze umane, Diritto	Alberta Mistè
Fisica e Matematica	Marco Zoso
Lingue Straniere	Diletta Gobbato
Scienze motorie	Federica Benetti
Scienze e Chimica	Diego Santagiuliana
Religione	Elisabetta Cocco Lasta
Materie Artistiche	Fabio Sandri
Storia dell'Arte	Giuliano Piccininno
Sostegno	Claudia Pretto

Responsabili di laboratorio e loro compiti

Il responsabile di laboratorio ha il compito di:

- tenere in custodia beni e strumenti del laboratorio e controllarne lo stato di manutenzione
- coordinare l'accesso delle classi al laboratorio
- dare istruzioni e compiti agli assistenti tecnici secondo il mansionario della figura professionale
- recepire le indicazioni del dipartimento di competenza, attivarsi per l'installazione di nuovi strumenti e attrezzature necessari per innovazioni didattiche, segnalare il materiale ritenuto obsoleto.

Laboratorio	Responsabile
Laboratorio di fisica	Enrico Rossato
Laboratorio linguistico	Maria Cristina Randon
Laboratorio di scienze	Marco Gargano
Laboratorio di disegno	Giuliano Piccininno
Palestra	Rosella Magnani
Laboratorio di informatica	Federico Carlesso
Aula sostegno Artistico	Claudia Pretto
Aula informatica Artistico	Marco Gargano
Aula architettura	Alfredo Liaci
Aula modellato	Danilo Luigi Falcone
Aule discipline pittoriche	Danilo Balestro

Tutor neo assunti

Carletto Matteo	Santagiuliana Diego
Rosa Alba di Nuzzo	Gargano Carlo
Fognoli Sarah	Fanchin Michela
Lavorato Vincenzina	Rossato Enrico

Coordinatori di classe e curatori degli atti e loro compiti

Il coordinatore di classe ha il compito di:

- tenere i collegamenti fra diversi docenti della classe
- essere il primo referente per i problemi sollevati dagli studenti
- coordinare le attività didattiche programmate dal consiglio di classe
- tenere i contatti con le famiglie per quel che riguarda l'andamento generale della classe
- curare la redazione delle eventuali informazioni, durante il trimestre o il pentamestre, da far pervenire ai genitori
- dirigere e coordinare i lavori del Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- tenere i rapporti con la Segreteria Didattica per quanto concerne i documenti e le comunicazioni da far pervenire alle famiglie
- redigere il documento di classe per gli Esami Di Stato
- raccogliere i dati relativi ai debiti e ai crediti degli studenti
- provvedere alla compilazione dei PDP e relativi adempimenti relativi ai BES
- presiedere le riunioni per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe.

Il curatore degli atti del Consiglio di classe ha il compito di:

- Coadiuvare il coordinatore nei collegamenti con i colleghi
- Redigere il verbale dei Consigli di Classe e delle operazioni di scrutinio.

CLASSI	COORDINATORI	CURATORI DEGLI ATTI
1CE 2CA 3CA 4SC	DAL LAGO MIGLIAVACCA GON FAGGION	DI NUZZO BALDO RANDON XOTTA
1SA 2SA 3SA 5SA	SANTULIANA PICCININNO ROSSATO SCOLARO	STECCA CARLETTO DAL CENGIO BETTIO
1TA 1TB 2TA 2TL 3TA 4TA 5TA	LENZI FATTORI FANCHIN GUGLIELMI ZAMPIERI MARANGON MISTE'	DISCONZI B. GIURIATO SANTAGIULIANA CARLESSO DAL CENGIO GRAZIANI POVOLO
1LA 2LA 3LA 3LB 4LA 5LA	FOGAGNOLI RASIA GASPARELLA GOBBATO PIANALTO VISONA' R.	LAVORATO GARGANO C. LUCATO URBANI BENETTI ZOSO
1EA 2EA 3EA 4EA 5EA	CEOLATO COSCIA MICHELOTTI CASTAGNA BERTOLDI	GARGANO C. XOTTA APA COCCO LASTA BELLOTTO
1AA 2AA 3AA 4AA 5AA	SCARPA RAINERI SCHIAVO BALESTRO BORRIERO	LETO F. FALCONE GIACOMELLI DALLA VECCHIA SOSTEGNO
1AB 2AB 3AB 4AB 5AB	LOCATELLI DISCONZI A. PERICOLI VISONA' M. PERMUNIAN	LIACI DISCONZI A. URBANI PERMUNIAN MAGNANI