



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO"

### Licei Classico Scientifico Linguistico Scienze Umane

Via Lungoagno Manzoni, 18 - VALDAGNO - (VI)  
Tel. 0445401615

### Liceo Artistico

Via G. Marzotto, 1 - VALDAGNO - (VI)

[www.liceivaldagno.edu.it](http://www.liceivaldagno.edu.it) e-mail: [viis001003@istruzione.it](mailto:viis001003@istruzione.it) PEC: [viis001003@pec.istruzione.it](mailto:viis001003@pec.istruzione.it)

Valdagno, per prot. e data vedi segnatura

Al Personale Docente  
Alle Istituzioni Scolastiche  
All'Albo online  
A Amministrazione trasparente

**Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. 66/2023).**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FORMATORI ESPERTI E TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nell'ambito del progetto PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37641**

**CUP: G74D23005340006**

**Titolo progetto: FormTrix2.1**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.201 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera determinativa del Consiglio d'Istituto n. 10 del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.M. 66/2023 relativo alla *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*;

**VISTO** il target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 103 dell'8/02/2024;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti - verbale n. 5 del 17/05/2023 e Consiglio di Istituto – delibera di approvazione dei PTOF 2022-25 e di adeguamento n. 6 del 20/12/2021 e n. 40 del 20/12/2022);

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/02/2024 prot. n. 21389;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 2003/6.10 dell'8 marzo 2024 dei fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 109 dell'8 marzo 2024 di assunzione a bilancio dei fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);

**VISTO** il Regolamento di Istituto;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

## EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di formatori esperti e di tutor per la realizzazione di

percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali, attraverso la valutazione dei curriculum, per lo svolgimento di attività di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica come meglio specificato nelle tabelle seguenti:

**Art. 1 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale (in presenza o online sincrono) in coerenza con i quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2**

Nome del percorso formativo	Numero indicativo corsisti	Numero di ore previsto	Numero esperti	Numero tutor
1. Dematerializzazione delle attività amministrative delle segreterie scolastiche attraverso il potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	15	10	1	1
2. L'intelligenza artificiale al servizio della segreteria: utilizzo a vantaggio della digitalizzazione amministrativa gli strumenti più innovativi del momento	15	10	1	1
3. Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	15	10	1	1
4. Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, tecnologie per pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti.	15	10	1	1
5. Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	15	10	1	1

**Art. 2 - Laboratori di formazione sul campo (in presenza) - Cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati.**

Nome del percorso formativo	Numero indicativo corsisti	Numero di ore previsto	Numero esperti	Numero tutor
1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi - 1	5	10	1	1
2. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi - 2	5	10	1	1
3. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi - 3	5	10	1	1
4. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie-area umanistica	5	10	1	1
5. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie-area scientifica	5	10	1	1
6. Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie-area artistica	5	10	1	1
7. Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica - 1	5	10	1	1
8. Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica - 2	5	10	1	1

9. Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	5	10	1	1
10. Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale	5	10	1	1
11. Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche - 1	5	10	1	1
12. Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche - 2	5	10	1	1

### Art. 3 - Comunità di pratiche per l'apprendimento

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha lo scopo di

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, personale ATA, personale educativo)
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.

Numero max unità di personale 10.

### Art. 4 - Destinatari e precedenze

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenze a prescindere dal punteggio:

1. esperti in servizio presso questo Istituto scolastico (personale interno);
2. esperti in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
3. personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

### Art. 5 - Requisiti di partecipazione

- Per i percorsi di formazione sulla transizione digitale possono partecipare come formatori esperti e tutor docenti in possesso di competenze documentate sulle tematiche del percorso per il quale si candidano.
- Per i laboratori di formazione sul campo possono partecipare come formatori esperti e tutor docenti in possesso di competenze digitali e didattiche documentate
- Per la comunità di pratiche per l'apprendimento possono partecipare come formatori tutor interni e come esperti esterni formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

I requisiti devono evincersi dal *curriculum vitae* in formato europeo da allegare alla Domanda (**Allegato 1**).

Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda e nella Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative (**Allegato 1**) e nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione.

L'Istituto potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere immediatamente interrotto.

### Art. 6 - Termini e modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso e deve essere inviata **via PEC** all'indirizzo [viis001003@pec.istruzione.it](mailto:viis001003@pec.istruzione.it) o consegnata a mano presso la sede centrale dell'IIS "G.G. Trissino" in via Lungoagno Manzoni 18, Valdagno, entro e non oltre le **ore 12:00** del 21/10/2024 con il seguente oggetto: **DOMANDA AVVISO ESPERTI/TUTOR PNRR FormTrix2.1.**

La domanda deve essere completa, datata e firmata - la firma può essere digitale.

Nella domanda l'aspirante all'incarico, sotto forma di autocertificazione, deve dichiarare:

1. cognome e nome
2. il luogo e la data di nascita
3. il codice fiscale
4. la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza)
5. il recapito postale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo PEC se posseduto
6. la cittadinanza
7. il godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza
8. l'insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario
9. il possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
10. l'autorizzazione al trattamento, anche in modo informatizzato, dei dati personali in conformità a quanto previsto nell'Avviso di cui alla presente domanda ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Nella domanda deve altresì impegnarsi in caso di assegnazione dell'incarico:

1. a svolgere l'incarico rispettando le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione scolastica;
2. a predisporre (in collaborazione con esperto/tutor) degli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
3. in caso di incarico come esperto: a fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. in caso di incarico come esperto: a consegnare, a conclusione dell'incarico, il registro del percorso formativo (per il quale è stato incaricato) con data, presenze e orario di inizio e fine di ogni lezione, il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività;
5. in caso di incarico come tutor: a collaborare con il formatore esperto nell'organizzazione del percorso formativo e nella predisposizione degli ambienti;
6. a registrare, se richiesto dall'Istituzione scolastica, la frequenza delle attività da parte dei destinatari dei percorsi formativi, dei contenuti e delle attività svolte nelle apposite piattaforme dedicate del PNRR;
7. a rispettare nello svolgimento dell'attività di esperto/tutor le norme in materia di tutela della privacy secondo le disposizioni previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

**La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente Avviso.**

Alla domanda (**Allegato 1**) l'interessato dovrà allegare:

- un dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, in cui **devono essere evidenziate in grassetto i titoli e le esperienze per i quali si richiede la valutazione**, datato e firmato - la firma può essere digitale;
- la Tabella dei Titoli e delle Esperienze (**Allegato 1**) datata e firmata - la firma può essere digitale;
- la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità (**Allegato 1**);
- una fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido;

**L'omissione di anche una sola delle dichiarazioni richieste nell'Allegato 1 o dei documenti sopra indicati determina l'esclusione della domanda stessa.**

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

- A) **Le candidature per esperti o tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale (in presenza o online sincrono) in coerenza con i quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2 saranno valutate, in base ai seguenti criteri:**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	110 e 110 e Lode 5 punti Da 105 a 109 4 punti Da 100 a 104 3 punti Fino a 99 2 punti	<b>Max 5 punti</b>
	Diploma inerente all'ambito oggetto dell'avviso		<b>Max 2 punti</b>
	Corsi di formazione/perfezionamento su tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso	Durata minima di ogni corso 10 ore -1 punto ciascuno	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza documentata in qualità di animatore digitale	1 punto per anno	<b>Max 2 punti</b>
	Esperienze documentate in qualità di formatore nell'ambito della transizione digitale (corsi minimo 4 ore)	2 punti per ogni corso	<b>Max 4 punti</b>
	Esperienze pregresse documentate nel ruolo di esperto in corsi PON/PNRR	1 punto per ogni corso	<b>Max 2 punti</b>
	Esperienze pregresse documentate nel ruolo di tutor in corsi PON/PNRR	1 punto per ogni anno	<b>Max 2 punti</b>

**B) Le candidature per esperti o tutor nei laboratori di formazione sul campo saranno valutate, in base ai seguenti criteri:**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	110 e 110 e Lode 5 punti Da 105 a 109 4 punti Da 100 a 104 3 punti Fino a 99 2 punti	<b>Max 5 punti</b>
	Diploma inerente all'ambito oggetto dell'avviso		<b>Max 2 punti</b>
	Corsi di formazione/perfezionamento su tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso	Durata minima di ogni corso 10 ore -1 punto ciascuno	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza documentata in qualità di animatore digitale	1 punto per anno	<b>Max 2 punti</b>
	Esperienze documentate in qualità di formatore nell'ambito della transizione digitale (corsi minimo 4 ore)	2 punti per ogni corso	<b>Max 4 punti</b>
	Esperienze pregresse documentate nel ruolo di esperto in corsi PON/PNRR	1 punto per ogni corso	<b>Max 2 punti</b>
	Esperienze pregresse documentate nel ruolo di tutor in corsi PON/PNRR	1 punto per ogni anno	<b>Max 2 punti</b>

**C) Le candidature per formatori tutor o esperti esterni per la comunità di pratiche per l'apprendimento saranno valutate, in base ai seguenti criteri:**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	110 e 110 e Lode 5 punti Da 105 a 109 4 punti Da 100 a 104 3 punti Fino a 99 2 punti	<b>Max 5 punti</b>
	Diploma inerente all'ambito oggetto dell'avviso		<b>Max 2 punti</b>
	Corsi di formazione/perfezionamento su tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso	Durata minima di ogni corso 10 ore -1 punto ciascuno	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza documentata in qualità di animatore digitale	1 punto per anno	<b>Max 2 punti</b>
	Esperienze documentate in qualità di formatore nell'ambito della transizione digitale (corsi minimo 4 ore)	2 punti per ogni corso	<b>Max 4 punti</b>
	Esperienze pregresse documentate nel ruolo di esperto in corsi PON/PNRR	1 punto per ogni corso	<b>Max 2 punti</b>
	Esperienze pregresse documentate nel ruolo di tutor in corsi PON/PNRR	1 punto per ogni anno	<b>Max 2 punti</b>

#### Art. 8 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato negli Allegati 1 e 2 e nel *curriculum vitae*. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati/e interni/e verrà selezionato il/la candidato/a più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio. La pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito della scuola ha valore di notifica agli/le interessati/e. Trascorso il termine di 7 giorni, senza che siano stati prodotti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### Art. 9 - Compenso e precisazioni sull'incarico

Saranno incaricati n. 1 docente esperto con n. 1 docente tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale, n. 1 docente esperto con n. 1 docente nei laboratori di formazione sul campo, max n. 10 formatori tutor/esperti per la comunità di pratiche per l'apprendimento. Il ruolo di docente esperto e docente tutor non possono coincidere nello stesso percorso formativo. Un/a docente può candidarsi invece per più percorsi formativi, se in possesso delle competenze richieste.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno e/o esterno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

Per lo svolgimento degli incarichi di esperto e tutor sono previsti i compensi di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15.11.2023 e precisamente:

- l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora lordo stato;
- l'attività di assistenza in qualità di tutor sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo stato;
- l'attività del personale componente il gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo stato.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione o registro.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'attività di formazione sarà svolta presso la sede dell'Istituzione scolastica, in presenza e, per il personale scolastico interno, al di fuori dell'orario di servizio.

Gli/Le aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da Pubblica Amministrazione dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I corsi dovrebbero svolgersi a partire dal mese di dicembre 2024, secondo un calendario che verrà fissato dal Gruppo di Lavoro. In ogni caso la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento e unico di progetto**

Il responsabile del procedimento e il responsabile unico di progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Cristina Benetti.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.liceivaldagno.edu.it](http://www.liceivaldagno.edu.it), all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente. Per ogni eventuale chiarimento inviare una mail al seguente indirizzo: **viis001003@istruzione.it**

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n.101/2018, e del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n.101/2018, e del Regolamento Europeo 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Cristina Benetti  
(firmato digitalmente)